

Guatemala 27 de marzo, de 2018

Señor:
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 234-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 9-2018 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 015.

ACTIVIDADES REALIZADAS


1. Brindar apoyo en el correcto manejo de archivo y de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyar en eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindar apoyo y participar en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera; y otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Brinde apoyo en el archivo y entrega de oficios internos y externos, formularios de requisición, conocimientos, oficios circulares de distintas áreas
2. Brinde apoyo en planes de trabajo informado al Director General el seguimiento de distintas solicitudes que se apoyaron.
3. Brinde apoyo en la elaboración de oficios a Servicios Generales para apoyo a vehículo que fue utilizado en transportar al personal asignado a distintas comisiones, Recursos Humanos enviando información respecto a actualizaciones de documentos, Informática solicitando apoyo técnico para las máquinas de computo a servicio del personal, Programas trasladando gestiones varias que ingresan para solicitud de apoyo, Administración del Palacio Nacional, en relación a distintas actividades.
4. Brinde apoyo en la elaboración de conocimientos para trasladar información a Programas de Áreas Sustantivas referente a las distintas Gestiones que ingresan.


Alida Grissel Rivera Hernández

Vo.Bo


Lidia Patricia Santiago de León
Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes